



Nils Steffen, M.A.

Fakultät für Geisteswissenschaften
Fachbereich Geschichte
Kordinator des Arbeitsfeldes Public History
Überseering 35
22297 Hamburg

Tel. +49 40 42838-9164
nils.steffen@uni-hamburg.de
www.uni-hamburg.de/public-history
Twitter/Instagram: @PublicHistoryHH

17.02.2021

Merkblatt zum Praktikumsbericht

Als Studienleistung für das Praktikum im Praxismodul fertigen Sie nach der Beendigung Ihres Praktikums einen **Praktikumsbericht** an. Dieser Bericht ermöglicht Ihnen die Dokumentation und Reflexion des Praktikums und der vertieften Berufsfelderschließung vor Ort und ist retrospektiv angelegt, d. h., Sie blicken nach Abschluss des Praktikums bewertend und reflektierend zurück.

Alternativ haben Sie die Möglichkeit, ein **praktikumsbegleitendes Journal** zu führen. Das Journal wird regelmäßig während des Praktikums geführt und ermöglicht Ihnen die zeitnahe Dokumentation und Reflexion des Praktikums im Verlauf. Das Journal ist prozessual angelegt, d. h. Sie reflektieren in zeitlicher Nähe zu ihren Erfahrungen und dokumentieren damit ihre eigene Entwicklung während des Praktikums.

Bitte bedenken Sie: Sie schreiben den Praktikumsbericht bzw. das Journal primär, um Ihre Tätigkeit für sich selbst zu reflektieren und daraus Rückschlüsse für Ihre berufliche Zukunft zu ziehen. Dies sollte im Mittelpunkt Ihres Berichts stehen.

Im Folgenden finden Sie Hinweise für ein bewährtes Vorgehen bei der Abfassung eines Berichts. Andere inhaltliche Schwerpunktsetzungen sind jedoch nach Absprache möglich.

A. Inhaltliche Kriterien

Einleitung

- Kurze Vorstellung des Berufsfeldes, dem das Praktikum zuzuordnen ist. Ziehen Sie hierfür geeignete Literatur o. ä. Informationsmaterialien hinzu.
- Kurze Übersicht über Zugänge zum gewählten Berufsfeld, Anforderungen, Barrieren und die wichtigsten Kompetenzen für eine Tätigkeit in dem Feld.
- Vorstellung des Praktikumsanbieters, inhaltliche Begründung für die Wahl des Praktikums, Erwartungshaltung, Rahmendaten des Praktikums: Dauer, Einsatzort, Tätigkeitsbereich, Einbettung in Teamzusammenhänge usw.

Dokumentation

- Bewerbungsphase: Kontaktaufnahme, Bewerbung, Kommunikation vor Beginn des Praktikums
- Beschreibung des Arbeitsalltags: Typische und wiederkehrende Tätigkeiten, herausragende und für Sie besonders bedeutsame Vorkommnisse im Verlauf des Praktikums.
- Arbeitskontext: Organisation des direkten Arbeitsumfeldes und dessen Einbettung im Unternehmen/in der Einrichtung; soziale Handlungszusammenhänge im Arbeitsalltag.
- Erweitertes Arbeitsumfeld: Organisation des Unternehmens/der Einrichtung insgesamt, Vernetzung nach außen, gesellschaftliche Stellung und Aufgaben.
- Geschichte und Beruf: Wie wird mit Geschichte umgegangen? Welche Rolle spielen fachwissenschaftliche Aspekte im Arbeitsalltag?
- Kompetenzprofile: Welche Fähigkeiten und Fertigkeiten werden für eine Tätigkeit in den unterschiedlichen beobachteten Arbeitsrollen benötigt?

Reflexion

- Vergleich: Erwartung und Erfahrung.
- Kritik: Umgang mit Geschichte und fachwissenschaftlichen Wissensbeständen/Ansprüchen im Berufsfeld.
- Bewertung: Verbindung zum Studium? Wie lassen sich die Erfahrungen aus dem Praktikum für den weiteren Studienverlauf nutzen? Inwieweit stehen Tätigkeit im Berufsfeld und universitäres Studium in einem sinnvollen/ertragreichen Zusammenhang? Inwieweit können Sie sich eine berufliche Tätigkeit nach Abschluss Ihres Studiums im gewählten Berufsfeld vorstellen?
- Perspektive: Wie könnten Sie den weiteren Studienverlauf gestalten, um die im angestrebten Berufsfeld erforderlichen Kompetenzen zu erwerben? Wie müsste das Berufsfeld gestaltet sein, um Ihren Erwartungen, Bedürfnissen und Idealen zu entsprechen? Wie geht es nun weiter?

B. Formale Kriterien

	Praktikumsbericht	Journal
Umfang	ca. 10 Seiten bzw. 30.000 Zeichen netto (d. h. ohne Titelblatt, Verzeichnisse, Anhänge)	ca. 14 Einträge mit insgesamt 30.000 Zeichen: <ul style="list-style-type: none"> • Einleitungsbeitrag (min. 2.500 Zeichen) • Zwei Einträge pro Woche (je min. 2.000 Zeichen) • Schlussbeitrag (min. 3.000 Zeichen)

Titelblatt	Das Titelblatt enthält: <ul style="list-style-type: none">• Name, Matrikelnummer, Studiengang, Fächerkombination, Semesteranzahl, Kontaktdaten (min. Mailadresse)• Name der Universität und des Fachbereichs• Titel des Berichts
Formatvorgaben	Bitte richten Sie sich nach den Empfehlungen für Hausarbeiten im Studienleitfaden Geschichte! ¹
Medien	Bilder und Grafiken werden mit Bildunterschriften versehen, die auch die Bildcredits als Quellenangabe enthalten.
Anhang	Bestätigung der/des Praktikumsgebers/-geberin, aus der (1) die Tätigkeiten und (2) der Umfang des Praktikums hervorgeht. Kann auch in Form des Arbeitsvertrags oder eines Praktikumszeugnisses vorgelegt werden.
Abgabe	Als PDF an Nils Steffen, nils.steffen@uni-hamburg.de

Sie haben weitere Fragen? Melden Sie sich!

Nils Steffen, nils.steffen@uni-hamburg.de

¹ <https://www.geschichte.uni-hamburg.de/1ressourcen/studienleitfaden.pdf>