



---

## Beantragung der Abschlussdokumente

---

Name der/s Studierenden: .....

Matr.-Nr.: ..... E-Mail: .....

Adresse: .....

.....

☐ B.A. Geschichte      ☐ M.A. Geschichte      ☐ M.A. Mittelalter-Studien      ☐ EMCC

Sämtliche für den Abschluss des Studiums erforderlichen Leistungen wurden erbracht und sind in STiNE eingetragen bzw. liegen der Prüfungsabteilung als Schein vor.

**Die letzte Prüfungsleistung des Studiums war die**

☐ Bachelorarbeit

☐ folgende Prüfungsleistung im

☐ Hauptfach      ☐ Nebenfach      ☐ ABK-Bereich/Public History

☐ Wahlbereich/Optionalbereich/Studium Generale:

Veranstaltungsnr.: ..... Veranstaltungstitel: .....

Art der Prüfung: ..... Semester der Veranstaltung: .....

☐ mündliche Masterprüfung

**Sie wurde erbracht am:** ..... (=Datum der Abgabe der Prüfungsleistung!)

- ☐ Ich möchte meine Abschlussdokumente auch in englischer Übersetzung erhalten.
- ☐ Nein, ich benötige **keine** englische Übersetzung meiner Abschlussdokumente.
- ☐ Das Formular „Erhebung studienbezogener Auslandsaufenthalte gemäß §4 HStatG“ habe ich zur Kenntnis genommen und ggf. ausgefüllt beigefügt.

Hiermit beantrage ich meine Abschlussdokumente und bestätige die Richtigkeit meiner Angaben.

Datum: .....

Unterschrift: .....

- ☐ Ich möchte die Abschlussdokumente **per Übergabeeinschreiben** an die oben genannte Adresse geschickt bekommen.
- ☐ Ich möchte die Abschlussdokumente in der Prüfungsabteilung Geschichte **abholen** (Sie werden per Mail benachrichtigt).

**Formular bitte vollständig ausgefüllt an:**

Universität Hamburg  
Fachbereich Geschichte  
Studienbüro  
z.Hd. Frau Susanne Fey  
Von-Melle-Park 6 #5  
Raum Phil B 13002  
20146 Hamburg