



Anmeldung zur Bachelorarbeit

B.A.-Hauptfach Geschichte (ab WiSe 2010/2011)

Diese Pdf-Datei enthält folgende Unterlagen für die Anmeldung zum Abschlussmodul und zur Bachelorarbeit:

- Merkblatt *Abschlussmodul und Bachelorarbeit* (2 Seiten).
- Aufstellung der für die Anmeldung zur Bachelorarbeit mitzubringenden Unterlagen (*Information für die Anmeldung zur Bachelorprüfung – Hauptfach Geschichte*).
- Aufstellung *Fristen für die Anmeldung der B.A.-Arbeit – Hauptfach Geschichte*.
- Formular *Laufzettel für Examenskandidaten – Bachelor of Arts (B.A.)*.
- Formular *Vergabe des Themas der B.A.-Arbeit*.
- Formular *Auflistung Wahlbereich und Sprachkenntnisse für das B.A.-Hauptfach Geschichte* (2 Seiten).

Anmeldezeitraum: 19. – 22. Oktober 2015

Bitte tragen Sie sich bis spätestens 14. Oktober 2015 mit Ihrer Matrikelnummer, ohne Namen im doodle-Kalender für einen Termin ein: <http://doodle.com/sck9rgasi6uexvb>

Frau Tinta Schmieden
Fakultät für Geisteswissenschaften
Prüfungsabteilung Geschichte
Johnsallee 35, 1. Stock, Raum 112
20148 Hamburg

Tel.: 040 / 42838-6244 bzw. -4141

Mail:
studienbuero.fb-geschichte@uni-hamburg.de



Abschlussmodul und Bachelorarbeit (ab WiSe 2010/2011)

Mit dem Abschlussmodul schließt das Bachelor-Studium im Hauptfach Geschichte ab. Kern des Abschlussmoduls ist die Bachelorarbeit mit einem Workload von 8 LP. Die Bachelorarbeit ist eine eigenständige wissenschaftliche Arbeit, die den einschlägigen Forschungsstand berücksichtigt. Für die Vorbereitung der Bachelorarbeit wird im Rahmen des Abschlussmoduls ein Workload von 4 LP für die Lektüre, die zur Themenfindung und -eingrenzung notwendig ist, und die Literaturbeschaffung eingeräumt. Die Bachelorarbeit wird von zwei Lehrenden begutachtet.

Wann und wie erfolgt die Zulassung zum Abschlussmodul?

Die Zulassung zum Abschlussmodul muss beantragt werden, wenn alle übrigen Module des Studiengangs bestanden sind.

Die Zulassung zum Abschlussmodul kann beantragt werden, wenn Module des Hauptfachs Geschichte im Umfang von mindestens 68 LP erfolgreich abgeschlossen wurden. D.h. die Prüfungsleistung in einem Vertiefungsmodul darf noch ausstehen.

Das Nebenfach, der ABK- und der Wahlbereich müssen für die Zulassung zum Abschlussmodul noch nicht abgeschlossen sein. Sie können auch in dem Semester abgeschlossen werden, in dem die Bachelorarbeit geschrieben wird.

Die Zulassung zum Abschlussmodul muss **fristgerecht** (Fristen siehe Formular *Anmeldefristen*) beantragt werden. Der Antrag erfolgt mittels des Formulars *Laufzettel für Examenskandidaten – Bachelor of Arts (B.A.)*, und ist bei der Prüfungsabteilung des Fachbereichs Geschichte (Johnsallee 35, Zimmer 112) einzureichen. Bitte tragen Sie sich bis spätestens **14. Oktober 2015** mit Ihrer Matrikelnummer, ohne Namen, im doodle-Kalender für einen Termin ein:

<http://doodle.com/sck9grgasi6uexvb>

Bei der Anmeldung prüft die Prüfungsabteilung, ob alle erforderlichen Module des Hauptfachs Geschichte erfolgreich abgeschlossen wurden. Bitte sorgen Sie deshalb im Vorfeld dafür, dass **alle Noten in STiNE eingetragen** sind und klären Sie eventuelle Unstimmigkeiten im Leistungskonto mit der/dem jeweiligen Lehrenden oder dem Studienbüro Geschichte.

Bearbeitungszeit und Umfang der Bachelorarbeit

Die **Bearbeitungszeit** für die Bachelorarbeit beträgt **vier Monate**. Mit den Vorbereitungen sollte jedoch schon vorher begonnen werden. Die Arbeit soll einen Umfang von 30 Seiten (max. 35 Seiten) haben und den einschlägigen Forschungsstand berücksichtigen.

Das Thema der Bachelorarbeit wird wenige Tage nach der Anmeldung ausgegeben und per Post zugeschickt. Die Bearbeitungszeit beginnt mit dem Tag der Ausgabe des Themas.

In Härtefällen (z.B. bei Krankheit) ist eine Fristverlängerung möglich. Dafür ist **vor Ablauf** der Bearbeitungszeit ein begründeter Antrag an den Prüfungsausschuss zu stellen (bei Krankheit mit Attest). Regelmäßig ist nur eine einmalige Fristverlängerung um maximal eine Woche vorgesehen. Bei außergewöhnlichen Härten kann der Prüfungsausschuss eine längere Frist gewähren.

Schritte vor der Zulassung zum Abschlussmodul

Bei der Anmeldung zum Abschlussmodul sollte sichergestellt sein, dass die Bachelorarbeit in der vorgegebenen Zeit erfolgreich abgeschlossen werden kann. Es ist darum wichtig, (1.) sich **rechtzeitig** eine/n **Erstgutachter/in** und eine/n **Zweitgutachter/in** zu **suchen** sowie (2.) mit dem/der Erstgutachter/in das **Thema** der Bachelorarbeit so **einzugrenzen**, dass es in vier Monaten und auf 30 Seiten zu bearbeiten ist. Um das Thema eingrenzen zu können, ist es (3.) wichtig, sich mit der grundlegenden **Forschungsliteratur** zum Thema vertraut zu machen.

Der/die Erstgutachter/in und der/die Zweitgutachter/in bestätigen auf dem *Laufzettel für Examenkandidaten*, dass sie bereit sind, die Bachelorarbeit zu betreuen bzw. zu begutachten. Der/die Erstgutachter/in schickt das Thema der Arbeit in einem verschlossenen und gestempelten Umschlag an die Prüfungsabteilung. Der/die Studierende gibt in der Anmeldefrist den Laufzettel bei der Prüfungsabteilung ab.

Wer ist prüfungsberechtigt?

Prüfungsberechtigt als Erst- und Zweitgutachter/in für das Abschlussmodul sind grundsätzlich alle Professoren und Privatdozenten des Fachbereichs Geschichte. In Ausnahmefällen können weitere Lehrende prüfungsberechtigt sein.

Wer keine/n Erst- bzw. Zweitgutachter/in findet, kann beantragen, dass ihm diese/r vom Prüfungsausschuss bestellt wird. Dieser Vorgang muss bei der Anmeldung **abgeschlossen**, d.h. die/der Erst- bzw. Zweitgutachter/in schriftlich zugewiesen sein. Erkundigen Sie sich bei der Prüfungsabteilung nach Vorlaufzeiten, damit Sie Ihren Antrag **rechtzeitig** stellen.

Themenwahl für die Bachelorarbeit

Das Thema der Bachelorarbeit wird zwischen der/dem Erstgutachter/in und dem Studierenden abgesprochen. Der/die **Studierende kann also Vorschläge machen**. Sinnvollerweise wird das Thema aus einem Bereich gewählt, der in einem Modul (insbesondere Vertiefungsmodul) behandelt wurde. Das Thema der Bachelorarbeit darf allerdings **nicht identisch mit einem früheren Hausarbeits- oder Prüfungsthema** sein.

Sollte sich das für die Bachelorarbeit gestellte Thema wider Erwarten als nicht zu bearbeiten erweisen, ist eine einmalige Rückgabe des Themas in den ersten zwei Wochen der Bearbeitungszeit mit Begründung möglich. Ein neues Thema wird (wiederum in Absprache mit der/dem Studierenden) innerhalb von vier Wochen wiederum mit einer Bearbeitungszeit von vier Monaten ausgegeben.

Die Abgabe der Bachelorarbeit

Die Bachelorarbeit ist fristgerecht **in dreifacher schriftlicher Ausfertigung** sowie auf einer CD bei der Prüfungsabteilung abzugeben. Wird die Arbeit per Post zugeschickt, gilt das Datum des Poststempels als Abgabedatum.

Die Arbeit muss eine **schriftliche Erklärung** beinhalten, dass der/die Verfasser/in die Arbeit selbstständig verfasst und keine anderen als die im Literaturverzeichnis angegebenen Hilfsmittel ver-

wandt hat, dass er/sie die Arbeit vorher nicht in einem anderen Prüfungsverfahren eingereicht hat und dass die eingereichte schriftliche Fassung der auf der CD entspricht. Eine Vorlage für diese Erklärung und ein Deckblattmuster werden bei der Themenausgabe ausgehändigt. **Die Arbeit muss fest gebunden sein (Klebebindung, keine Ringbindung).**

Wie setzt sich die Abschlussnote zusammen?

Die Note der Bachelorarbeit geht mit einem Anteil von 25% in die Abschlussnote des Bachelor-Studiums ein. Der Anteil der Hauptfachs (ohne Abschlussmodul) beträgt 50%, der Anteil des Nebenfachs 25%. ABK- und Wahlbereich gehen nicht in die Abschlussnote ein. Wie sich die Fachnoten des Haupt- und Nebenfachs zusammensetzen, ergibt sich aus den jeweiligen Fachspezifischen Bestimmungen.

Kann ein nicht bestandenes Abschlussmodul wiederholt werden?

Wer die Bachelorarbeit nicht besteht, kann diese wiederholen. Regelmäßig ist – anders als bei den übrigen Modulprüfungen – nur **ein** Wiederholungsversuch vorgesehen. Die Wiederholung erfolgt nicht automatisch, sondern ist von der/dem Studierenden innerhalb von sechs Wochen nach Bekanntgabe des Prüfungsergebnisses beim Prüfungsausschuss zu beantragen. Eine zweite Wiederholungsmöglichkeit der Bachelorarbeit ist nur in begründeten Ausnahmefällen möglich.



Information für die Anmeldung zur Bachelorprüfung Hauptfach Geschichte (ab WiSe 2010/2011)

Bitte bringen Sie zur Anmeldung alle folgenden Unterlagen mit:

1. Antrag auf Zulassung zur Bachelorarbeit.
Der Antrag sollte Ihre genaue Anschrift, Telefonnummer und Mailadresse enthalten. Bitte adressieren Sie den formlosen Antrag an den Vorsitzenden des Prüfungsausschusses des Fachbereichs Geschichte (Prof. Dr. Christoph Dartmann).
2. Laufzettel für Examenskandidaten – Bachelor of Arts (B.A.).
3. Ausdruck des STiNE-Leistungskontos (NICHT einzelne Prüfungen!).
4. Nachweis, dass Sie im für die Bachelorprüfung gewählten Hauptfach an der Universität Hamburg immatrikuliert sind (Nachweis durch die letzte Immatrikulationsbescheinigung).
5. Nachweis der von der Prüfungsordnung geforderten Fremdsprachen im Original und einer Kopie.
Der Nachweis erfolgt durch das Zeugnis der Hochschulreife oder durch den Nachweis über eine den Anforderungen entsprechenden Erweiterungsprüfung.
6. Ausgefüllte Tabelle „Auflistung Wahlbereich und Sprachkenntnisse für das B.A.-Hauptfach Geschichte“, sofern nicht alle Leistungen in STiNE eingetragen sind.

Frau Tinta Schmieden
Fakultät für Geisteswissenschaften
Prüfungsabteilung Geschichte
Johnsallee 35, 1. Stock, Raum 112
20148 Hamburg

Tel.: 040 / 42838-6244 bzw. -4141

Mail:
studienbuero.fb-geschichte@uni-hamburg.de



Fristen für die Anmeldung der B.A.-Arbeit

Hauptfach Geschichte (ab WiSe 2010/11)

Wintersemester 2015/16

Terminvereinbarung im doodle-Kalender bis	14. Oktober 2015
Anmeldung in der Prüfungsabteilung	19. - 22. Oktober 2015
Ausgabe des Themas der B.A.-Arbeit	2. November 2015
Abgabe der B.A.-Arbeit	29. Februar 2016

Frau Tinta Schmieden
Fakultät für Geisteswissenschaften
Prüfungsabteilung Geschichte
Johnsallee 35, 1. Stock, Raum 112
20148 Hamburg

Tel.: 040 / 42838-6244 bzw. -4141

Mail:
studienbuero.fb-geschichte@uni-hamburg.de



Universität Hamburg

DER FORSCHUNG | DER LEHRE | DER BILDUNG

Fakultät für Geisteswissenschaften

Fachbereich Geschichte

Name der/s Kandidatin/en:

Geburtsdatum und -ort:

Matr.-Nr.:

Zustellanschrift:

Telefonnummer:

E-Mail-Adresse:

Nebenfach:

Immatrikuliert seit:

Laufzettel für Examenskandidat/inn/en – Bachelor of Arts (B.A.)

Ich bin bereit, die B.A.-Arbeit der/s oben genannten Studierenden zu betreuen und zu bewerten. Das vergebene Thema leite ich der Prüfungsabteilung Geschichte, Johnsallee 35, Zimmer 112, 20148 Hamburg in einem verschlossenen Umschlag zu.

Datum: Name:

Epoche: Unterschrift:

Ich bin bereit, bei dieser Arbeit als Zweitgutachter/in zu fungieren.

Datum: Name:

Unterschrift:

Im Falle der Wiederholung der Prüfung im Abschlussmodul ist ein weiterer Laufzettel mit allen Angaben anzulegen.



Vergabe des Themas der B.A.-Arbeit

Name der/s Studierenden:

Matr.-Nr.:

Hauptprüfer/in:

Thema der **B.A.-Arbeit** (bitte leserlich schreiben):

.....

.....

.....

.....

.....

Hiermit gebe ich der/m oben genannten Studierenden im Bachelor-Studiengang Geschichte eine Arbeit mit dem obigen Thema zur Anfertigung gemäß den Bestimmungen der B.A.-Prüfungsordnung und der Fachspezifischen Bestimmungen des Fachs Geschichte.

Ich versichere, dass die Vergabe des Themas unter gebührender Berücksichtigung der Wünsche der/s Studierenden erfolgt ist.

Datum:

Unterschrift:

Hinweis: Dieser Bogen ist vollständig ausgefüllt unmittelbar nach der Unterschriftleistung auf dem Laufzettel für Examenskandidaten durch die/den Hauptprüfer/in in einem verschlossenen Umschlag der

Prüfungsabteilung des Fachbereichs Geschichte
z. Hd. Frau Schmieden
Johnsallee 35, Raum 112
20148 Hamburg

zuzuleiten.



Name: _____ Vorname: _____ Telefonnummer (bei Rückfragen): _____
 Matrikelnummer: _____ E-Mail Adresse: _____ Nebenfach: _____
 Geburtsdatum und -ort: _____ Immatrikuliert seit: _____

Auflistung Wahlbereich und Sprachkenntnisse für das B.A. Hauptfach Geschichte (ab WiSe 2010/2011)

Beachten Sie: Bitte füllen Sie bis auf das Feld „Nachweis über“ alle für Sie zutreffenden Spalten vollständig aus, prüfen Sie Ihre Angaben auf ihre Richtigkeit und unterschreiben Sie das Formular. **WICHTIG:** Nur Lehrveranstaltungen eintragen, die nicht bereits in STiNE vermerkt sind!!!
 Bitte bringen Sie das ausgefüllte Formular und alle Scheine bzw. Bescheinigungen (sofern vorhanden) im Original und in Kopie zu Ihrem Termin in der Prüfungsabteilung Geschichte mit.

Wahlbereich (18 LP):

Veranstaltungsart	Veranstaltungsnummer	Veranstaltungstitel	Semesterangabe	LP	Note	Nachweis über

Sprachkenntnisse

	Sprache, Nachweis über:	Nachweis vorhanden
1. Moderne Fremdsprache		
2. Moderne Fremdsprache		
Latein		

Hiermit bestätige ich, dass ich die Richtigkeit der Angaben überprüft habe.

Hamburg, den

.....
Unterschrift der/s B.A.-Studierenden