



Anmeldung zum Master-Abschlussmodul

Diese Pdf-Datei enthält folgende Unterlagen für die Anmeldung zum Abschlussmodul und zur Masterarbeit:

- Merkblatt *Abschlussmodul und Masterarbeit* (2 Seiten).
- Aufstellung der für die Anmeldung zur Masterarbeit mitzubringenden Unterlagen (*Information für die Anmeldung zur Masterprüfung im Fach Geschichte*).
- Aufstellung *Fristen für die Anmeldung der M.A.-Arbeit im Fach Geschichte*.
- Formular *Laufzettel für Examenskandidat/inn/en – Master of Arts (M.A.)*.
- Formular *Vergabe des Themas der M.A.-Arbeit*.
- Formular *Auflistung Wahlbereich für den M.A. Geschichte* (2 Seiten).

Anmeldezeitraum: 12. bis 15. Oktober 2015

Bitte tragen Sie sich bis spätestens 7. Oktober 2015 mit Ihrer Matrikelnummer, ohne Namen, im doodle-Kalender für einen Termin ein: <http://doodle.com/253daf7534fkcapn>

Frau Tinta Schmieden
Fakultät für Geisteswissenschaften
Fachbereich Geschichte
Prüfungsabteilung
Johnsallee 35, 1. Stock, Raum 112
20148 Hamburg

Tel.: 040 / 42838-6244 bzw. -4141

Mail:
studienbuero.fb-geschichte@uni-hamburg.de

Abschlussmodul und Masterarbeit

Mit dem Abschlussmodul schließt das Master-Studium im Fach Geschichte ab. Es umfasst einen Workload von 30 LP und setzt sich aus der Masterarbeit und der Vorbereitung auf die mündlichen Prüfungen zusammen. Die Masterarbeit ist eine eigenständige wissenschaftliche Arbeit, die den einschlägigen Forschungsstand berücksichtigt. Die Masterarbeit wird von zwei Lehrenden begutachtet.

Wann und wie erfolgt die Zulassung zum Abschlussmodul?

Die Zulassung zum Abschlussmodul kann frühestens beantragt werden, wenn alle Module des Fachs Geschichte bis auf das Vorbereitungsmodul erfolgreich abgeschlossen sind. Sie ist spätestens zu beantragen, sobald das Vorbereitungsmodul erfolgreich abgeschlossen ist.

Der Wahlbereich muss für die Zulassung zum Abschlussmodul noch nicht abgeschlossen sein. Er kann auch, ebenso wie das Vorbereitungsmodul, in dem Semester abgeschlossen werden, in dem die Masterarbeit geschrieben wird.

Die Zulassung zum Abschlussmodul muss **fristgerecht** (Fristen siehe Formular *Anmeldefristen*) beantragt werden. Der Antrag erfolgt mittels des Formulars *Laufzettel für Examenskandidaten – Master of Arts*, und ist bei der Prüfungsabteilung des Fachbereichs Geschichte (Johnsallee 35, Zimmer 112) einzureichen. Bitte tragen Sie sich bis spätestens **7. Oktober 2015** mit Ihrer Matrikelnummer, ohne Namen, im doodle-Kalender für einen Termin ein:

<http://doodle.com/253daf7534fkcapn>

Bei der Anmeldung prüft die Prüfungsabteilung, ob alle erforderlichen Module des Fachs Geschichte erfolgreich abgeschlossen wurden.

Bearbeitungszeit und Umfang der Masterarbeit

Die **Bearbeitungszeit** für die Masterarbeit beträgt **zwanzig Wochen**. Mit den Vorbereitungen sollte jedoch schon vorher begonnen werden. Die Arbeit soll einen Umfang von ca. 100 Seiten haben.

Das Thema der Masterarbeit wird wenige Tage nach der Anmeldung ausgegeben und per Post zugeschickt. Die Bearbeitungszeit beginnt mit dem Tag der Ausgabe des Themas.

In Härtefällen (z.B. bei Krankheit) ist eine Fristverlängerung möglich. Dafür ist vor Ablauf der Bearbeitungszeit ein begründeter Antrag an den Prüfungsausschuss zu stellen (bei Krankheit mit Attest). Regelmäßig ist nur eine einmalige Fristverlängerung um maximal eine Woche vorgesehen. Bei außergewöhnlichen Härten kann der Prüfungsausschuss eine längere Frist gewähren.

Schritte vor der Zulassung zum Abschlussmodul

Bei der Anmeldung zum Abschlussmodul sollte sichergestellt sein, dass die Masterarbeit in der vorgegebenen Zeit erfolgreich abgeschlossen werden kann. Es ist darum wichtig, (1.) sich **rechtzeitig** eine/n **Prüfer/in** und eine/n Zweitgutachter/in zu **suchen** sowie (2.) mit dem/der Prüfer/in das **Thema** der Masterarbeit so **einguzugrenzen**, dass es in **zwanzig Wochen** und auf **100 Seiten** zu bearbeiten ist. Um das Thema eingrenzen zu können, ist es (3.) wichtig, sich mit der grundlegenden **Forschungsliteratur** zum Thema vertraut zu machen.

Der/die Prüfer/in und der/die Zweitgutachter/in bestätigen auf dem *Laufzettel für Examenskandidaten*, dass sie bereit sind, die Masterarbeit zu betreuen bzw. zu begutachten. Der/die Prüfer/in schickt das Thema der Arbeit in einem verschlossenen und gestempelten Umschlag an die Prüfungsabteilung. Der/die Studierende gibt in der Anmeldefrist den Laufzettel bei der Prüfungsabteilung ab.

Wer ist prüfungsberechtigt?

Prüfungsberechtigt als Erst- und Zweitgutachter/in für das Abschlussmodul sind grundsätzlich alle Professoren und Privatdozenten des Fachbereichs Geschichte. In Ausnahmefällen können weitere Lehrende prüfungsberechtigt sein.

Wer keine/n Prüfer/in bzw. Zweitgutachter/in findet, kann beantragen, dass ihm diese/r vom Prüfungsausschuss bestellt wird. Dieser Vorgang muss bei der Anmeldung **abgeschlossen**, d.h. die/der Prüfer/in bzw. Zweitgutachter/in schriftlich zugewie-

sen sein. Erkundigen Sie sich bei der Prüfungsabteilung nach Vorlaufzeiten, damit Sie Ihren Antrag **rechtzeitig** stellen.

Themenwahl für die Masterarbeit

Das Thema der Masterarbeit wird zwischen dem Prüfer und dem Studierenden abgesprochen. Der/die **Studierende kann also Vorschläge machen**. Sinnvollerweise wird das Thema aus einem Bereich gewählt, der in einem Modul (insbesondere Vorbereitungsmodul) behandelt wurde. Das Thema der Masterarbeit darf allerdings **nicht identisch mit einem früheren Hausarbeits- oder Prüfungsthema** sein.

Sollte sich das für die Masterarbeit gestellte Thema wider Erwarten als nicht zu bearbeiten erweisen, ist eine einmalige Rückgabe des Themas in den ersten zwei Wochen der Bearbeitungszeit mit Begründung möglich. Ein neues Thema wird (wiederrum in Absprache mit dem/der Studierenden) innerhalb von vier Wochen wiederum mit einer Bearbeitungszeit von zwanzig Wochen ausgegeben.

Die Abgabe der Masterarbeit

Die Masterarbeit ist fristgerecht **in dreifacher schriftlicher Ausfertigung** sowie auf einer CD bei der Prüfungsabteilung abzugeben. Wird die Arbeit per Post zugeschickt, gilt das Datum des Poststempels als Abgabedatum.

Die Arbeit muss eine **schriftliche Erklärung** beinhalten, dass der/die Verfasser/in die Arbeit selbstständig verfasst und keine anderen als die im Literaturverzeichnis angegebenen Hilfsmittel verwendet hat, dass er/sie die Arbeit vorher nicht in einem anderen Prüfungsverfahren eingereicht hat und dass die eingereichte schriftliche Fassung der auf der CD entspricht. Eine Vorlage für diese Erklärung und ein Deckblattmuster werden bei der Themenausgabe ausgehändigt. **Die Arbeit muss fest gebunden sein (Klebebindung, keine Ringbindung).**

Auf Wunsch können Sie noch ein zusätzliches Exemplar zum Verbleib in der Bibliothek hinterlegen.

Inhalt und Ablauf der mündlichen Prüfung

Die mündliche Prüfung muss innerhalb von sechs Wochen nach Abgabe der Masterarbeit abgelegt werden. Die gesamte mündliche Prüfung dauert 60 Minuten. Dabei werden Sie 30 Minuten vom Erstgutachter Ihrer Masterarbeit zu Themengebieten Ihrer Spezialisierung I, die jedoch **nicht identisch mit der Thematik der Masterarbeit** sein dürfen,

geprüft. Die zweiten 30 Minuten der Prüfung umfassen Themengebiete Ihrer Spezialisierung II, die einer anderen historischen Epoche entstammen muss als Spezialisierung I.

In der Regel sprechen Sie mit Ihren Prüfern zwei Themenkomplexe pro Spezialisierung ab, d.h. 15 Minuten pro Thema. Die Prüfung muss protokolliert werden. Derjenige Prüfer, der gerade nicht prüft, führt das Protokoll. Für jede Spezialisierung wird eine Note vergeben.

Wie setzt sich die Abschlussnote zusammen?

Die Abschlussnote setzt sich zu 50% aus der Note des Abschlussmoduls (Masterarbeit und mündliche Prüfungen) und zu 50% aus den studienbegleitenden Prüfungen des Fachs Geschichte (ohne Abschlussmodul) zusammen. Der Wahlbereich geht nicht in die Abschlussnote ein. Wie sich die Fachnoten zusammensetzen, ergibt sich aus den fachspezifischen Bestimmungen des Fachs Geschichte.

Kann ein nicht bestandenes Abschlussmodul wiederholt werden?

Wer die Masterarbeit nicht besteht, kann diese wiederholen. Regelmäßig ist – anders als bei den übrigen Modulprüfungen – nur **ein** Wiederholungsversuch vorgesehen. Die Wiederholung erfolgt nicht automatisch, sondern ist von dem/der Studierenden innerhalb von sechs Wochen nach Bekanntgabe des Prüfungsergebnisses beim Prüfungsausschuss zu beantragen. Eine zweite Wiederholungsmöglichkeit der Masterarbeit ist nur in begründeten Ausnahmefällen möglich.



Information für die Anmeldung zum Master-Abschlussmodul im Fach Geschichte

Bitte bringen Sie zur Anmeldung alle folgenden Unterlagen mit:

1. Antrag auf Zulassung zur Masterarbeit.
Der Antrag sollte Ihre genaue Anschrift, Telefonnummer und Mailadresse enthalten. Bitte adressieren Sie den formlosen Antrag an den Vorsitzenden des Prüfungsausschusses des Fachbereichs Geschichte (Prof. Dr. Christoph Dartmann).
2. Laufzettel für Examenskandidaten – Master of Arts (M.A.).
3. Ausdruck des STiNE-Leistungskontos (NICHT einzelne Prüfungen!).
4. Ausgefüllte Tabelle „Auflistung Wahlbereich für den M.A. Geschichte“, sofern nicht alle Leistungen im STiNE-Leistungskonto vermerkt sind.
5. Nachweis, dass Sie im für die Masterprüfung gewählten Fach an der Universität Hamburg immatrikuliert sind (Nachweis durch die letzte Immatrikulationsbescheinigung).

Frau Tinta Schmieden
Fakultät für Geisteswissenschaften
Prüfungsabteilung Geschichte
Johnsallee 35, 1. Stock, Raum 112
20148 Hamburg

Tel.: 040 / 42838-6244 bzw. -4141

Mail:
studienbuero.fb-geschichte@uni-hamburg.de



Anmeldung zum M.A.-Abschlussmodul Geschichte

Wintersemester 2015/16

Terminvereinbarung im doodle-Kalender bis	7. Oktober 2015
Anmeldung in der Prüfungsabteilung	12. - 15. Oktober 2015
Ausgabe des Themas der M.A.-Arbeit	26. Oktober 2015
Abgabe der M.A.-Arbeit	14. März 2016
Mündliche Prüfung zwischen	14. März 2016 und 25. April 2016 (auf Antrag an den Prüfungsausschuss ist eine Abweichung möglich)

Frau Tinta Schmieden
Fakultät für Geisteswissenschaften
Prüfungsabteilung Geschichte
Johnsallee 35, 1. Stock, Raum 112
20148 Hamburg

Tel.: 040 / 42838-6244 bzw. -4141

Mail:
studienbuero.fb-geschichte@uni-hamburg.de



Name der/s Kandidatin/en:

Geburtsdatum und -ort:

Matr.-Nr.:

Zustellanschrift:

Telefonnummer:

E-Mail-Adresse:

Laufzettel für Examenskandidat/inn/en – Master of Arts (M.A.)

Ich bin bereit, die Masterarbeit der/s oben genannten Studierenden zu betreuen und zu bewerten sowie als Prüfer/in (Spezialisierung I) zu fungieren. Das vergebene Thema leite ich der Prüfungsabteilung, Johnsallee 35, Zimmer 112, 20148 Hamburg in einem verschlossenen Umschlag zu.

Datum: Name:

Spezialisierung: Unterschrift:

Ich bin bereit, bei dieser Arbeit als Zweitgutachter/in zu fungieren.

Datum: Name:

Unterschrift:

Ich bin bereit, bei der mündlichen Prüfung (Spezialisierung II) als Prüfer/in zu fungieren.

Datum: Name:

Spezialisierung: Unterschrift:

Im Falle der Wiederholung der Prüfung im Abschlussmodul ist ein weiterer Laufzettel mit allen Angaben anzulegen.



Vergabe des Themas der M.A.-Arbeit

Name der/s Studierenden:

Matr.-Nr.:

Hauptprüfer/in:

Thema der **M.A.-Arbeit** (bitte leserlich schreiben):

.....

.....

.....

.....

Hiermit gebe ich der/m oben genannten Studierenden im Studiengang M.A. Geschichte eine Arbeit mit dem obigen Thema zur Anfertigung gemäß den Bestimmungen der M.A.-Prüfungsordnung und der Fachspezifischen Bestimmungen des Fachs Geschichte. Ich versichere, dass die Vergabe des Themas unter gebührender Berücksichtigung der Wünsche der/s Studierenden erfolgt ist.

Datum: **Unterschrift:**

Hinweis: Dieser Bogen ist vollständig ausgefüllt unmittelbar nach der Unterschriftleistung auf dem Laufzettel für Examenskandidaten durch die/den Hauptprüfer/in in einem verschlossenen Umschlag der

Prüfungsabteilung des Fachbereichs Geschichte
z. Hd. Frau Tinta Schmieden
Johnsallee 35, Zimmer 112
20148 Hamburg

zuzuleiten.



Name: _____ Vorname: _____ Telefonnummer (bei Rückfragen): _____
Matrikelnummer: _____ E-Mail Adresse: _____
Geburtsdatum und -ort: _____ Immatrikuliert seit: _____

Auflistung Wahlbereich für den M.A. Geschichte

Beachten Sie: Bitte füllen Sie bis auf das Feld „Nachweis über“ alle für Sie zutreffenden Spalten vollständig aus, prüfen Sie Ihre Angaben auf ihre Richtigkeit und unterschreiben Sie das Formular. **WICHTIG:** Nur Lehrveranstaltungen eintragen, die nicht bereits in STiNE vermerkt sind!!!
Bitte bringen Sie das ausgefüllte Formular und alle Scheine bzw. Bescheinigungen (sofern vorhanden) im Original und in Kopie zu Ihrem Termin in der Prüfungsabteilung Geschichte mit.

Wahlbereich (18 LP):

Veranstaltungsart	Veranstaltungsnummer	Veranstaltungstitel	Semesterangabe	LP	Note	Nachweis über

Hiermit bestätige ich, dass ich die Richtigkeit der Angaben überprüft habe.

Hamburg, den

.....

Unterschrift der/s M.A.-Studierenden