



Anmeldung zum Master-Abschlussmodul

Diese PDF-Datei enthält folgende Unterlagen für die Anmeldung zum Abschlussmodul und zur Masterarbeit:

- Merkblatt *Abschlussmodul und Masterarbeit* (2 Seiten).
- Aufstellung der für die Anmeldung zur Masterarbeit mitzubringenden Unterlagen (*Information für die Anmeldung zur Masterprüfung MAST*).
- Formular *Antrag auf Zulassung zum Abschlussmodul*
- Formular *Laufzettel für Examenskandidat/inn/en – Master of Arts (M.A.)*.
- Formular *Vergabe des Themas der M.A.-Arbeit*.
- Formular *Auflistung Wahlbereich für den M.A. MAST* (2 Seiten).

Anmeldezeitraum: Jederzeit in der Sprechstunde

Frau Tinta Schmieden
Fakultät für Geisteswissenschaften
Fachbereich Geschichte
Studienbüro
Überseering 35, 2. Stock, Raum 02054
22297 Hamburg

Tel.:
040 / 42838-4141

Mail:
studienbuero.fb-geschichte@uni-hamburg.de

Abschlussmodul und Masterarbeit

Mit dem Abschlussmodul schließt das Master-Studium Mittelalter-Studien ab. Es umfasst einen Workload von 30 LP und setzt sich aus der Masterarbeit (26 LP) und den mündlichen Prüfungen (4 LP) zusammen. Die Masterarbeit ist eine eigenständige wissenschaftliche Arbeit, die den einschlägigen Forschungsstand berücksichtigt. Die Masterarbeit wird von zwei Lehrenden begutachtet.

Wann und wie erfolgt die Zulassung zum Abschlussmodul?

Die Zulassung zum Abschlussmodul kann frühestens beantragt werden, wenn alle Module der beiden gewählten Profilbereiche erfolgreich abgeschlossen sind.

Das Ergänzungs- und das Wahlmodul müssen für die Zulassung zum Abschlussmodul noch nicht abgeschlossen sein. Diese Module können auch in dem Semester abgeschlossen werden, in dem die Masterarbeit geschrieben wird.

Die Zulassung zum Abschlussmodul muss beantragt werden. Der Antrag erfolgt mittels des Formulars *Laufzettel für Examenskandidaten – Master of Arts*, und ist im Studienbüro des Fachbereichs Geschichte (Überseering 35, 2. OG, Raum 02054) einzureichen.

Bei der Anmeldung prüft das Studienbüro, ob alle erforderlichen Module erfolgreich abgeschlossen wurden.

Bearbeitungszeit und Umfang der Masterarbeit

Die **Bearbeitungszeit** für die Masterarbeit beträgt **zwanzig Wochen**. Mit den Vorbereitungen sollte jedoch schon vorher begonnen werden. Die Arbeit soll einen Umfang von 80-max. 100 Seiten haben.

Das Thema der Masterarbeit wird wenige Tage nach der Anmeldung ausgegeben und per Post zugeschickt. Die Bearbeitungszeit beginnt mit dem Tag der Ausgabe des Themas.

In Härtefällen (z.B. bei Krankheit) ist eine Fristverlängerung möglich. Dafür ist vor Ablauf der Bearbeitungszeit ein begründeter Antrag an den Prüfungsausschuss zu stellen (bei Krankheit mit Attest). Regelhaft ist nur eine einmalige Fristverlängerung um maximal eine Woche vorgesehen. Bei

außergewöhnlichen Härten kann der Prüfungsausschuss eine längere Frist gewähren.

Schritte vor der Zulassung zum Abschlussmodul

Bei der Anmeldung zum Abschlussmodul sollte sichergestellt sein, dass die Masterarbeit in der vorgegebenen Zeit erfolgreich abgeschlossen werden kann. Es ist darum wichtig, (1.) sich **rechtzeitig** eine/n **Prüfer/in** und eine/n Zweitgutachter/in) zu **suchen** sowie (2.) mit dem/der Prüfer/in das **Thema** der Masterarbeit so **einguzugrenzen**, dass es in **zwanzig Wochen** und auf **max. 100 Seiten** zu bearbeiten ist. Um das Thema eingrenzen zu können, ist es (3.) wichtig, sich mit der grundlegenden **Forschungsliteratur** zum Thema vertraut zu machen.

Der/die Prüfer/in und der/die Zweitgutachter/in bestätigen auf dem *Laufzettel für Examenskandidaten*, dass sie bereit sind, die Masterarbeit zu betreuen bzw. zu begutachten. Der/die Prüfer/in schickt das Thema der Arbeit in einem verschlossenen und gestempelten Umschlag an die Prüfungsabteilung. Die/der Studierende gibt bei der Anmeldung den Laufzettel im Studienbüro ab.

Wer ist prüfungsberechtigt?

Prüfungsberechtigt als Erst- und Zweitgutachter/in für das Abschlussmodul sind grundsätzlich alle Professor/inn/en und Privatdozent/inn/en. In Ausnahmefällen können weitere Lehrende prüfungsberechtigt sein.

Wer keine/n Prüfer/in bzw. Zweitgutachter/in findet, kann beantragen, dass ihm diese/r vom Prüfungsausschuss bestellt wird. Dieser Vorgang muss bei der Anmeldung **abgeschlossen**, d.h. die/der Prüfer/in bzw. Zweitgutachter/in schriftlich zugewiesen sein. Erkundigen Sie sich im Studienbüro nach Vorlaufzeiten, damit Sie Ihren Antrag **rechtzeitig** stellen.

Themenwahl für die Masterarbeit

Das Thema der Masterarbeit wird zwischen der/dem Prüfer/in und der/dem Studierenden abgesprochen. Die/der **Studierende kann also Vorschläge machen**. Sinnvollerweise wird das Thema aus einem Bereich gewählt, der in einem Modul

behandelt wurde. Das Thema der Masterarbeit darf allerdings **nicht identisch mit einem früheren Hausarbeits- oder Prüfungsthema** sein.

Sollte sich das für die Masterarbeit gestellte Thema wider Erwarten als nicht zu bearbeiten erweisen, ist eine einmalige Rückgabe des Themas in den ersten zwei Wochen der Bearbeitungszeit mit Begründung möglich. Ein neues Thema wird (wiederrum in Absprache mit der/dem Studierenden) innerhalb von vier Wochen wiederum mit einer Bearbeitungszeit von zwanzig Wochen ausgegeben.

Die Abgabe der Masterarbeit

Die Masterarbeit ist fristgerecht **in dreifacher schriftlicher Ausfertigung** sowie auf einer CD im Studienbüro abzugeben. Wird die Arbeit per Post zugeschickt, gilt das Datum des Poststempels als Abgabedatum.

Die Arbeit muss eine **schriftliche Erklärung** beinhalten, dass die/der Verfasser/in die Arbeit selbstständig verfasst und keine anderen als die im Literaturverzeichnis angegebenen Hilfsmittel verwendet hat, dass sie/er die Arbeit vorher nicht in einem anderen Prüfungsverfahren eingereicht hat und dass die eingereichte schriftliche Fassung der auf der CD entspricht. Eine Vorlage für diese Erklärung und ein Deckblattmuster werden bei der Themenausgabe ausgehändigt. **Die Arbeit muss fest gebunden sein (Klebebindung, keine Ringbindung).**

Auf Wunsch können Sie noch ein zusätzliches Exemplar zum Verbleib in der Bibliothek hinterlegen.

Inhalt und Ablauf der mündlichen Prüfung

Die mündliche Prüfung muss innerhalb von sechs Wochen nach Abgabe der Masterarbeit abgelegt werden. Die gesamte mündliche Prüfung dauert 60 Minuten. Dabei werden Sie 30 Minuten von der/dem Erstgutachter/in Ihrer Masterarbeit zu Themengebieten Ihres Profilsbereichs 1, die jedoch **nicht identisch mit der Thematik der Masterarbeit** sein dürfen, geprüft. Die zweiten 30 Minuten der Prüfung umfassen Themengebiete Ihres Profilsbereichs 2 bzw. des Ergänzungsmoduls.

In der Regel sprechen Sie mit Ihren Prüfer/inn/en zwei Themenkomplexe pro Profilsbereich ab, d.h. 15 Minuten pro Thema. Die Prüfung muss protokolliert werden. Die-/derjenige Prüfer/in, die/der gerade nicht prüft, führt das Protokoll. Für jede Prüfung wird eine Note vergeben.

Wie setzt sich die Abschlussnote zusammen?

Die Abschlussnote setzt sich zu 50% aus der Note des Abschlussmoduls (Masterarbeit und mündliche Prüfungen) und zu jeweils 25% aus den Profilsbereichen 1 und 2 zusammen. Das Ergänzungs- und das Wahlmodul gehen nicht in die Abschlussnote ein. Wie sich die Noten der Profilsbereiche zusammensetzen, ergibt sich aus den Fachspezifischen Bestimmungen.

Kann ein nicht bestandenes Abschlussmodul wiederholt werden?

Wer die Masterarbeit nicht besteht, kann diese wiederholen. Regelhaft ist – anders als bei den übrigen Modulprüfungen – nur **ein** Wiederholungsversuch vorgesehen. Die Wiederholung erfolgt nicht automatisch, sondern ist von der/dem Studierenden innerhalb von sechs Wochen nach Bekanntgabe des Prüfungsergebnisses beim Prüfungsausschuss zu beantragen. Eine zweite Wiederholungsmöglichkeit der Masterarbeit ist nur in begründeten Ausnahmefällen möglich.



Information für die Anmeldung zum Master-Abschlussmodul Mittelalter-Studien

Bitte bringen Sie zur Anmeldung alle folgenden Unterlagen mit:

1. Antrag auf Zulassung zur Masterarbeit.
2. Laufzettel für ExamenskandidatInnen – Master of Arts (M.A.).
3. Bescheinigungen über Modulprüfungen (Original und Kopie) und Ausdruck des STiNE-Leistungskontos.
4. Ggf. ausgefüllte Tabelle „Auflistung Wahlbereich für den M.A. MAST“.
5. Nachweis, dass Sie im für die Masterprüfung gewählten Fach an der Universität Hamburg immatrikuliert sind (Nachweis durch die letzte Immatrikulationsbescheinigung).

Frau Tinta Schmieden
Fakultät für Geisteswissenschaften
Fachbereich Geschichte
Studienbüro
Überseering 35, 2. Stock, Raum 02054
22297 Hamburg

Tel.:
040 / 42838-4141

Mail:
studienbuero.fb-geschichte@uni-hamburg.de



Antrag auf Zulassung zum Abschlussmodul

gem. § 14 Prüfungsordnung der Fakultät für Geisteswissenschaft für Studiengänge mit dem Abschluss Bachelor of Arts bzw. Master of Arts

Hiermit beantrage ich die Zulassung zum Abschlussmodul im Studiengang

B.A. Geschichte M.A. Geschichte M.A. MAST EMCC.

Ich habe die in den Fachspezifische Bestimmungen des Fachbereichs Geschichte bzw. in der PO EMCC definierten Voraussetzungen für die Anmeldung zum Abschlussmodul Bachelor of Arts bzw. Master of Arts erfüllt. Einen vollständigen Ausdruck meines STiNE-Leistungskontos lege ich diesem Antrag bei.

Name der/s Kandidatin/en:

Geburtsdatum und -ort:

Matr.-Nr.:

Zustellanschrift:

Telefonnummer:

E-Mail-Adresse:

B.A.-Nebenfach:

Immatrikuliert seit:

Ich bin mit dem/der Erstgutachter/in, dem/der Zweitgutachter/in sowie ggf. dem/der Prüfer/in der mündlichen Prüfung einverstanden, die auf dem Laufzettel genannt sind, welcher diesem Antrag beigelegt ist.

Datum:

.....
Unterschrift der/s Studierenden



Name der/s Kandidatin/en:

Geburtsdatum und -ort:

Matr.-Nr.:

Zustellanschrift:

Telefonnummer:

E-Mail-Adresse:

Laufzettel für Examenkandidat/inn/en – Master of Arts (M.A.) Mittelalter-Studien

Ich bin bereit, die Masterarbeit der/s oben genannten Studierenden zu betreuen und zu bewerten sowie als Prüfer/in (Profil I) zu fungieren. Das vergebene Thema leite ich dem Studienbüro Geschichte, Überseering 35 #5, Raum 02054, 22297 Hamburg in einem verschlossenen Umschlag zu.

Datum: Name:

Profil: Unterschrift:

Ich bin bereit, bei dieser Arbeit als Zweitgutachter/in zu fungieren.

Datum: Name:

Unterschrift:

Ich bin bereit, bei der mündlichen Prüfung (Profil II/Ergänzung) als Prüfer/in zu fungieren.

Datum: Name:

Profil/Erg.: Unterschrift:

Im Falle der Wiederholung der Prüfung im Abschlussmodul ist ein weiterer Laufzettel mit allen Angaben anzulegen.



Vergabe des Themas der M.A.-Arbeit

Name der/s Studierenden:

Matr.-Nr.:

Hauptprüfer/in:

Thema der **M.A.-Arbeit** (bitte leserlich schreiben):

.....
.....
.....
.....

Hiermit gebe ich der/m oben genannten Studierenden im Studiengang M.A. Mittelalter-Studien eine Arbeit mit dem obigen Thema zur Anfertigung gemäß den Bestimmungen der M.A.-Prüfungsordnung und der Fachspezifischen Bestimmungen des M.A. MAST. Ich versichere, dass die Vergabe des Themas unter gebührender Berücksichtigung der Wünsche der/s Studierenden erfolgt ist.

Datum: **Unterschrift:**

Hinweis: Dieser Bogen ist vollständig ausgefüllt unmittelbar nach der Unterschriftleistung auf dem Laufzettel für Examenskandidaten durch die/den Hauptprüfer/in in einem verschlossenen Umschlag dem

Studienbüro des Fachbereichs Geschichte
z. Hd. Frau Tinta Schmieden
Überseering 35 #5, 2. OG, Raum 02054
22297 Hamburg

zuzuleiten.



Name: _____ Vorname: _____ Telefonnummer (bei Rückfragen): _____
 Matrikelnummer: _____ E-Mail Adresse: _____
 Geburtsdatum und -ort: _____ Immatrikuliert seit: _____

Auflistung Wahlbereich für den M.A. Mittelalter-Studien

Beachten Sie: Bitte füllen Sie bis auf das Feld „Nachweis über“ alle für Sie zutreffenden Spalten vollständig aus, prüfen Sie Ihre Angaben auf ihre Richtigkeit und unterschreiben Sie das Formular. **WICHTIG:** Nur Lehrveranstaltungen eintragen, die **nicht** bereits in STiNE vermerkt sind!!!
 Bitte bringen Sie das ausgefüllte Formular und alle Scheine bzw. Bescheinigungen (sofern vorhanden) im Original und in Kopie zu Ihrem Termin im Studienbüro Geschichte mit.

Wahlmodul MAST-MW (16 LP):

Veranstaltungsart	Veranstaltungsnummer	Veranstaltungstitel	Semesterangabe	LP	Note	Nachweis über

Hiermit bestätige ich, dass ich die Richtigkeit der Angaben überprüft habe.

Hamburg, den

.....

Unterschrift der/s M.A.-Studierenden