



---

## Anmeldung zur Masterarbeit

---

Diese Pdf-Datei enthält folgende Unterlagen für die Anmeldung zum Abschlussmodul und zur Masterarbeit:

- Merkblatt *Abschlussmodul und Masterarbeit* (2 Seiten).
- Aufstellung der für die Anmeldung zur Masterarbeit mitzubringenden Unterlagen (*Information für die Anmeldung zum Abschlussmodul im EMCC*).
- Formular *Antrag auf Zulassung zum Abschlussmodul*
- Formular *Laufzettel für Examenskandidat/inn/en – Master of Arts (M.A.)*.
- Formular *Vergabe des Themas der M.A.-Arbeit*.
- Formular *Notenerfassung und Modulzuordnung für den EMCC* (4 Seiten).

### **Anmeldezeitraum: Jederzeit nach Vereinbarung**

Bitte vereinbaren Sie etwa zwei Wochen vorher einen Termin mit Frau Tolkiehn.

Frau Julia Tolkiehn  
Fakultät für Geisteswissenschaften  
Fachbereich Geschichte  
Studienbüro  
Überseering 35 #5  
2. Stock, Raum 02054  
22297 Hamburg

Tel.: 040 / 42838-4141

Mail:  
julia.tolkiehn@uni-hamburg.de

---

## Abschlussmodul und Masterarbeit

---

Mit dem Abschlussmodul schließt der European Master in Classical Cultures ab. Es umfasst einen Workload von 30 LP und setzt sich aus der Masterarbeit und der Vorbereitung auf die mündliche Prüfung zusammen. Die Masterarbeit ist eine eigenständige wissenschaftliche Arbeit, die den einschlägigen Forschungsstand berücksichtigt. Die Masterarbeit wird von zwei Lehrenden begutachtet.

### Wann und wie erfolgt die Zulassung zum Abschlussmodul?

Für die Zulassung zum Abschlussmodul müssen die in § 9 der Prüfungsordnung genannten Pflicht- und Wahlpflichtmodule erfolgreich absolviert werden. Die Zulassung kann ausgesprochen werden, wenn mindestens 60 Leistungspunkte erworben worden sind, die restlichen 30 Leistungspunkte sind mit dem Einreichen der Masterarbeit nachzuweisen. Die Zulassung zum Abschlussmodul muss beantragt werden. Der Antrag erfolgt mittels des Formulars *Laufzettel für Examenskandidaten – Master of Arts*, und ist im Studienbüro des Fachbereichs Geschichte (Überseering 35 #5, Raum 02054) einzureichen. Bitte machen Sie **etwa zwei Wochen vorher einen Termin für die Anmeldung** mit Frau Tolkiehn aus:

040/42838-4141

[julia.tolkiehn@uni-hamburg.de](mailto:julia.tolkiehn@uni-hamburg.de)

Bei der Anmeldung prüft das Studienbüro, ob alle erforderlichen Module erfolgreich abgeschlossen wurden.

### Bearbeitungszeit und Umfang der Masterarbeit

Die **Bearbeitungszeit** für die Masterarbeit beträgt **fünf Monate**. Mit den Vorbereitungen sollte jedoch schon vorher begonnen werden. Die Arbeit soll einen Umfang von 100 Seiten nicht überschreiten. Das Thema der Masterarbeit wird wenige Tage nach der Anmeldung ausgegeben und per Post zu-

geschickt. Die Bearbeitungszeit beginnt mit dem Tag der Ausgabe des Themas.

In Härtefällen (z.B. bei Krankheit) ist eine Fristverlängerung möglich. Dafür ist vor Ablauf der Bearbeitungszeit ein begründeter Antrag an den Prüfungsausschuss zu stellen (bei Krankheit mit Attest). Regelmäßig ist nur eine einmalige Fristverlängerung um maximal eine Woche vorgesehen. Bei außergewöhnlichen Härten kann der Prüfungsausschuss eine längere Frist gewähren.

### Schritte vor der Zulassung zum Abschlussmodul

Bei der Anmeldung zum Abschlussmodul sollte sichergestellt sein, dass die Masterarbeit in der vorgegebenen Zeit erfolgreich abgeschlossen werden kann. Es ist darum wichtig, (1.) sich **rechtzeitig** eine/n **Prüfer/in** und eine/n Zweitgutachter/in zu **suchen** sowie (2.) mit dem/der Prüfer/in das **Thema** der Masterarbeit so **einguzugrenzen**, dass es in fünf Monaten und auf 100 Seiten zu bearbeiten ist. Um das Thema eingrenzen zu können, ist es (3.) wichtig, sich mit der grundlegenden **Forschungsliteratur** zum Thema vertraut zu machen.

Der/die Prüfer/in und der/die Zweitgutachter/in bestätigen auf dem *Laufzettel für Examenskandidaten*, dass sie bereit sind, die Masterarbeit zu betreuen bzw. zu begutachten. Der/die Prüfer/in schickt das Thema der Arbeit in einem verschlossenen und gestempelten Umschlag an das Studienbüro. Der/die Studierende gibt bei ihrem/seinem Anmeldetermin den Laufzettel im Studienbüro ab.

### Wer ist prüfungsberechtigt?

Prüfungsberechtigt als Erst- und Zweitgutachter/in für das Abschlussmodul sind grundsätzlich alle Professor/innen und Privatdozent/innen der am Studiengang beteiligten Fächer an der Universität Hamburg. In Ausnahmefällen können weitere Lehrende prüfungsberechtigt sein. In der Regel kommen die Betreuerinnen und Betreuer von mindestens zwei unterschiedlichen Universitäten, die an der Durchführung des Studiengangs EMCC beteiligt sind.

Wer keine/n Prüfer/in bzw. Zweitgutachter/in findet, kann beantragen, dass ihr/ihm diese/r vom

Prüfungsausschuss bestellt wird. Dieser Vorgang muss bei der Anmeldung **abgeschlossen**, d.h. die/der Prüfer/in bzw. Zweitgutachter/in schriftlich zugewiesen sein. Erkundigen Sie sich im Studienbüro Geschichte nach Vorlaufzeiten, damit Sie Ihren Antrag **rechtzeitig** stellen.

## Themenwahl für die Masterarbeit

Das Thema der Masterarbeit wird zwischen der/dem Prüfer/in und der/dem Studierenden abgesprochen. Die/der **Studierende kann also Vorschläge machen**. Sinnvollerweise wird das Thema aus einem Bereich gewählt, der in einem Modul bereits behandelt wurde. Das Thema der Masterarbeit darf allerdings **nicht identisch mit einem früheren Hausarbeits- oder Prüfungsthema** sein.

Sollte sich das für die Masterarbeit gestellte Thema wider Erwarten als nicht zu bearbeiten erweisen, ist eine einmalige Rückgabe des Themas in den ersten zwei Wochen der Bearbeitungszeit mit Begründung möglich. Ein neues Thema wird (wiederrum in Absprache mit dem/der Studierenden) innerhalb von vier Wochen wiederum mit einer Bearbeitungszeit von fünf Monaten ausgegeben.

## Die Abgabe der Masterarbeit

Die Masterarbeit ist fristgerecht **in dreifacher schriftlicher Ausfertigung** sowie auf einem USB-Stick im Studienbüro abzugeben. Wird die Arbeit per Post zugeschickt, gilt das Datum des Poststempels als Abgabedatum.

Die Arbeit muss eine **schriftliche Erklärung** beinhalten, dass der/die Verfasser/in die Arbeit selbstständig verfasst und keine anderen als die im Literaturverzeichnis angegebenen Hilfsmittel verwendet hat, dass er/sie die Arbeit vorher nicht in einem anderen Prüfungsverfahren eingereicht hat und dass die eingereichte schriftliche Fassung der auf dem USB-Stick entspricht. Eine Vorlage für diese Erklärung und ein Deckblattmuster werden bei der Themenausgabe ausgehändigt.

**Die Arbeit muss fest gebunden sein (Klebebindung, keine Ringbindung).**

## Inhalt und Ablauf der mündlichen Prüfung

Die mündliche Prüfung muss innerhalb von sechs Wochen nach Abgabe der Masterarbeit abgelegt werden. Die gesamte mündliche Prüfung dauert 45 Minuten und ist eine Verteidigung der Masterarbeit.

Die Prüfung muss protokolliert werden und wird von beiden Prüfer/innen gemeinsam mit einer Note bewertet.

## Wie setzt sich die Abschlussnote zusammen?

Die Abschlussnote setzt sich zu 40% aus der Note des Abschlussmoduls (Masterarbeit (5/6 der Modulnote) und mündliche Prüfung (1/6 der Modulnote)) und zu 60% aus den Ergebnissen der Modulprüfungen der Pflicht- und Wahlpflichtmodule (ohne Abschlussmodul) zusammen.

## Kann ein nicht bestandenenes Abschlussmodul wiederholt werden?

Wer die Masterarbeit nicht besteht, kann diese wiederholen. Regelhaft ist – anders als bei den übrigen Modulprüfungen – nur **ein** Wiederholungsversuch vorgesehen. Die Wiederholung erfolgt nicht automatisch, sondern ist von dem/der Studierenden innerhalb von sechs Wochen nach Bekanntgabe des Prüfungsergebnisses beim Prüfungsausschuss zu beantragen. Eine zweite Wiederholungsmöglichkeit der Masterarbeit ist nur in begründeten Ausnahmefällen möglich.



---

## Information für die Anmeldung zum Abschlussmodul im EMCC

---

Bitte bringen Sie zur Anmeldung alle folgenden Unterlagen mit:

1. Antrag auf Zulassung zur Masterarbeit.
2. Laufzettel für Examenskandidaten – Master of Arts (M.A.).
3. Bescheinigungen über Modulprüfungen bzw. STiNE-Ausdruck (Original und Kopie).
4. Vollständig ausgefüllte Tabelle „Notenerfassung und Modulzuordnung für den EMCC“.
5. Nachweis, dass Sie im für die Masterprüfung gewählten Fach an der Universität Hamburg immatrikuliert sind (Nachweis durch die letzte Immatrikulationsbescheinigung).

---

Frau Julia Tolkiehn  
Fakultät für Geisteswissenschaften  
Studienbüro  
Überseering 35 #5  
2. Stock, Raum 02054  
22297 Hamburg

Tel.: 040 / 42838-4141

Mail:  
julia.tolkiehn@uni-hamburg.de



---

## Antrag auf Zulassung zum Abschlussmodul

gem. § 14 Prüfungsordnung der Fakultät für Geisteswissenschaft für Studiengänge mit dem Abschluss Bachelor of Arts bzw. Master of Arts

---

Hiermit beantrage ich die Zulassung zum Abschlussmodul im Studiengang

B.A. Geschichte       M.A. Geschichte       M.A. MAST       EMCC.

Ich habe die in den Fachspezifische Bestimmungen des Fachbereichs Geschichte bzw. in der PO EMCC definierten Voraussetzungen für die Anmeldung zum Abschlussmodul Bachelor of Arts bzw. Master of Arts erfüllt. Einen vollständigen Ausdruck meines STiNE-Leistungskontos lege ich diesem Antrag bei.

Name der/s Kandidatin/en:

Geburtsdatum und -ort:

Matr.-Nr.:

Zustellanschrift:

Telefonnummer:

E-Mail-Adresse:

Immatrikuliert seit:

Ich bin mit dem/der Erstgutachter/in, dem/der Zweitgutachter/in sowie ggf. dem/der Prüfer/in der mündlichen Prüfung einverstanden, die auf dem Laufzettel genannt sind, welcher diesem Antrag beigelegt ist.

Datum: .....

.....

Unterschrift der/s Studierenden



Name der/s Kandidatin/en:

Geburtsdatum und -ort:

Matr.-Nr.:

Zustellanschrift:

Telefonnummer:

E-Mail-Adresse:

---

## Laufzettel für Examenskandidat/inn/en EMCC – Master of Arts (M.A.)

---

Ich bin bereit, die Masterarbeit der/s oben genannten Studierenden zu betreuen und zu bewerten sowie als Prüfer/in für die mündliche Prüfung zu fungieren. Das vergebene Thema leite ich dem Studienbüro Geschichte, Überseering 35 #5, Raum 02054, 22297 Hamburg in einem verschlossenen Umschlag zu.

Datum: ..... Name: .....

Fachgebiet: ..... Unterschrift: .....

Ich bin bereit, bei dieser Arbeit als Zweitgutachter/in sowie als Prüfer/in für die mündliche Prüfung zu fungieren.

Datum: ..... Name: .....

Unterschrift: .....



---

## Vergabe des Themas der M.A.-Arbeit

---

Name der/s Studierenden: .....

Matr.-Nr.: .....

Hauptprüfer/in: .....

Thema der **M.A.-Arbeit** (bitte leserlich schreiben):

.....

.....

.....

.....

Hiermit gebe ich der/m oben genannten Studierenden im Studiengang European Master in Classical Cultures eine Arbeit mit dem obigen Thema zur Anfertigung gemäß den Bestimmungen der Prüfungsordnung für den Studiengang European Master in Classical Cultures der Fakultät für Geisteswissenschaften der Universität Hamburg.

Ich versichere, dass die Vergabe des Themas unter gebührender Berücksichtigung der Wünsche der/s Studierenden erfolgt ist.

**Datum:** .....

**Unterschrift:** .....

**Hinweis:** Dieser Bogen ist vollständig ausgefüllt unmittelbar nach der Unterschriftleistung auf dem Laufzettel für Examenskandidaten durch die/den Hauptprüfer/in in einem verschlossenen Umschlag dem

Studienbüro des Fachbereichs Geschichte  
z. Hd. Frau Julia Tolkieln  
Überseering 35 #5, Raum 02054  
22297 Hamburg

zuzuleiten.

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_ Telefonnummer (bei Rückfragen): \_\_\_\_\_  
 Matrikelnummer: \_\_\_\_\_ E-Mail Adresse: \_\_\_\_\_  
 Geburtsdatum und -ort: \_\_\_\_\_ Immatrikuliert seit: \_\_\_\_\_

---

## Notenerfassung und Modulzuordnung für den Studiengang European Master in Classical Cultures

---

**Beachten Sie:** Bitte füllen Sie bis auf das Feld „Schein vorhanden“ alle für Sie zutreffenden Spalten vollständig aus, prüfen Sie Ihre Angaben auf ihre Richtigkeit und unterschreiben Sie das Formular.

Geben Sie das Formular im Studienbüro Geschichte (Überseering 35 #5, Rm. 02054, z. Hd. Frau Tolkiehn) ab und bringen Sie bitte alle Scheine bzw. Bescheinigungen des Studiengangs (sofern vorhanden) im Original und in Kopie mit.

### Module des Kernbereichs:

Einführungsmodul / Angabe des Fachgebiets: .....

Veranstaltungsart	Veranstaltungsnummer	Veranstaltungstitel	Semesterangabe	Note	Schein vorhanden



Schwerpunktmodul I/ Angabe des Fachgebiets: .....

Veranstaltungsart	Veranstaltungsnummer	Veranstaltungstitel	Semesterangabe	Note	Schein vorhanden

Schwerpunktmodul I/ Angabe des Fachgebiets: .....

Veranstaltungsart	Veranstaltungsnummer	Veranstaltungstitel	Semesterangabe	Note	Schein vorhanden

Schwerpunktmodul II/ Angabe des Fachgebiets: .....

Veranstaltungsart	Veranstaltungsnummer	Veranstaltungstitel	Semesterangabe	Note	Schein vorhanden

Schwerpunktmodul II/ Angabe des Fachgebiets: .....

Veranstaltungsart	Veranstaltungsnummer	Veranstaltungstitel	Semesterangabe	Note	Schein vorhanden

**Module des Vertiefungsbereichs:**

Vertiefungsmodul 1/ Angabe der Sprache: .....

Veranstaltungsart	Veranstaltungsnummer	Veranstaltungstitel	Semesterangabe	Note	Schein vorhanden
Sprachlehrveranstaltung					
Selbständige Lektüre					

Vertiefungsmodul 2/ Methodik: .....

Veranstaltungsart	Veranstaltungsnummer	Veranstaltungstitel	Semesterangabe	Note	Schein vorhanden

**Erweiterungsbereich:**

Veranstaltungsart	Veranstaltungsnummer	Veranstaltungstitel	Semesterangabe	Note	LP	Schein vorhanden

Interdisziplinäres Blockseminar:

Veranstaltungsart	Veranstaltungstitel	Semesterangabe	Note	Schein vorhanden
Interdisziplinäres Blockseminar				

Praktikum:

Veranstaltungsart	Einrichtung des Praktikums	Semesterangabe	Note	Schein vorhanden
Praktikum				

Hiermit bestätige ich, dass ich die Richtigkeit der Noten und der Modulzuordnung überprüft und dass ich ordnungsgemäß studiert habe.

Hamburg, den .....

.....

Unterschrift der/des M.A. Studierenden