



Beantragung der Abschlussdokumente

Name der/s Studierenden:

Matr.-Nr.: E-Mail:

Adresse:

.....

B.A. Geschichte M.A. Geschichte M.A. Mittelalter-Studien EMCC

Sämtliche für den Abschluss des Studiums erforderlichen Leistungen wurden erbracht und sind in STiNE eingetragen bzw. liegen der Prüfungsabteilung als Schein vor.

Die letzte Prüfungsleistung des Studiums war die

Bachelorarbeit

folgende Prüfungsleistung im

Hauptfach Nebenfach ABK-Bereich/Public History

Wahlbereich/Optionalbereich/Studium Generale:

Veranstaltungsnr.: Veranstaltungstitel:

Art der Prüfung: Semester der Veranstaltung:

mündliche Masterprüfung

Sie wurde erbracht am: (=Datum der Abgabe der Prüfungsleistung!)

- Ich möchte meine Abschlussdokumente auch in englischer Übersetzung erhalten.
- Nein, ich benötige **keine** englische Übersetzung meiner Abschlussdokumente.
- Das Formular „Erhebung studienbezogener Auslandsaufenthalte gemäß §4 HStatG“ habe ich zur Kenntnis genommen und ggf. ausgefüllt beigefügt.

Hiermit beantrage ich meine Abschlussdokumente und bestätige die Richtigkeit meiner Angaben.

Datum:

Unterschrift:

- Ich möchte die Abschlussdokumente **per Übergabeeinschreiben** an die oben genannte Adresse geschickt bekommen.
- Ich möchte die Abschlussdokumente in der Prüfungsabteilung Geschichte **abholen** (Sie werden per Mail benachrichtigt).

Formular bitte vollständig ausgefüllt an:

**Universität Hamburg
Fachbereich Geschichte
Studienbüro
z.Hd. Frau Susanne Fey
Von-Melle-Park 6 #5
Raum Phil B 13002
20146 Hamburg**