



Ein bis zwei studierende Angestellte im Studienbüro des Fachbereichs Geschichte mit einer Gesamtarbeitszeit von 19 Std./Woche gesucht

Bewerbungsfrist: 10. Februar 2017

Beginn der Beschäftigung: 01. April 2017

Bewerbungsgespräche: 16. Februar 2017 ab 10:00 Uhr (bitte halten Sie sich diesen Tag frei!)

Vergütung: Universitätsübliche Vergütung (E2)

Dauer der Beschäftigung: Bis Mitte November 2017

Jobbeschreibung

Das Studienbüro und der Referent des Fachbereichs Geschichte suchen ein bis zwei studierende Angestellte zur Unterstützung bei der Bewältigung der täglichen Aufgaben.

Wir bieten eine vielseitige Tätigkeit mit flexiblen Arbeitszeiten in einem netten Team sowie eine universitätsübliche Vergütung (E2) bei einer wöchentlichen Gesamtarbeitszeit von 19 Stunden. D.h. es ist sowohl möglich, eine/n studierende/n Angestellten mit 19 Stunden/Woche als auch zwei studierende Angestellte mit insgesamt 19 Stunden/Woche (z.B. 1x 10 Stunden/Woche und 1x 9 Stunden/Woche) zu beschäftigen, je nach Wunsch/Möglichkeiten der Bewerberinnen und Bewerber.

Aufgaben:

- einfache Auskunftserteilung (z.B. Sprechzeiten und Aufgabengebiet der Mitarbeiter/innen);
- Zusammenstellen und Sortieren von Unterlagen, Informationsmaterial u.ä.;
- Erstellen einfacher Listen, Formulare, Übersichten und Verteiler;
- Abholen und Ausliefern von Postsendungen, Umläufen u.ä.; Botengänge;
- Kopien anfertigen; einfache Ablage und einfache Ordnungsarbeiten;
- Pflege von Aushängen, Schildern u.ä. nach Vorgabe;
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung der Absolventenfeier.

Anforderungen

Erforderlich:

- Interesse an komplexen Verwaltungsvorgängen;
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse;
- Sehr sorgfältige Arbeitsweise;
- Engagement und Selbständigkeit;
- Belastbarkeit, Freundlichkeit und Geduld.

Wünschenswert (aber nicht zwingend erforderlich):

- Gute Kenntnisse allgemeiner Computeranwendungen (vor allem Excel)

Bei Fragen kontaktieren Sie gerne die Frau Tinta Schmieden, Tel.-Nr.: 040-42838-4141, studienbuero.fb-geschichte@uni-hamburg.de, (Sprechstunde: Di 13-15 Uhr, VMP 6, Raum 1110).

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (einschl. Angaben zu Ihren Kontaktdaten, Studiengang und Fächerkombination, Semesterzahl und einem tabellarischen Lebenslauf) schicken Sie bitte bis zum **10.02.2017** per Mail an: studienbuero.fb-geschichte@uni-hamburg.de.